

Приказ №4 от 03.09.2022

**Положение о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Красночикийский детский сад «Березка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения Красночикийский детский сад «Березка» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции); Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее — СанПин2.4.3648-20); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогического консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 №373 (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения Красночикийский детский сад «Березка» (далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Красночикийский детский сад «Березка», реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее — учреждение).

1.4. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохраненным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми

речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель –логопед, педагог–психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.8. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Красночичкойский детский сад «Березка, при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий; кадрового обеспечения.

2.2. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на администрацию учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года), проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По

результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого - педагогическом консилиуме учреждения (далее - ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (преставление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) под их личную подпись.

2.10. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании заключения протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления).

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течении всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течении учебного года. Списки детей - выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течении года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов, из которых не менее 17-18 часов отводиться на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа — на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий — от 10-20 минут, подгрупповых — от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН 2.4.3648-20.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую регистрацию, которая храниться не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1 журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет);

3.7.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

3.7.3. индивидуальные тетради для занятий детей;

3.7.4. журнал посещаемости занятий;

3.7.5. речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

Представление ППк

3.7.6. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов учреждения, родителей по работе над звуковой культурной речи);

3.7.7. расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

3.7.8. график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем учреждения;

3.7.9. картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете (паспорт кабинета);

3.7.10. копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее чем за последние три года).

3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и

результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация учреждения.

3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.